

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МБОУ "Белоусовская ООШ  
им. Героя России И.А. Суханова"  
(протокол от 25.12.2023 №7)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ "Белоусовская  
ООШ им. Героя России И.А.  
Суханова" от 25.12.2023 г. №36

## Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Белоусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова"**

### 1. Общие положения

1.1. Перевод обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Белоусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- 1.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 1.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 1.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования Вытегорского муниципального района (далее – учредитель исходной организации) и (или) директор школы (далее - уполномоченный им орган управления исходной организацией) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.1.2. обращаются в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет):

- по электронной почте [belousovo\\_shkola@mail.ru](mailto:belousovo_shkola@mail.ru);

- с использованием формы обратной связи на сайте школы: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/>.

2.1.3. при отсутствии свободных мест в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" обращаются в Управление образования Вытегорского муниципального района;

2.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова". Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова".

2.1.6. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления в исходную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения в исходной организации по самостоятельно установленному организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 2.2. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в связи с переводом из исходной организации не допускается.
  - 2.3. Документы, указанные в пункте 2.1.6 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" вместе с заявлением о зачислении (приложение 1) обучающегося в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
  - 2.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 2.5. Зачисление обучающегося в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.
  - 2.6. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" (приложение 1).
3. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**
    - 3.1. Исходная организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 3.2. При принятии решения о прекращении деятельности школой, как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова", как принимающая организация.
- 3.3. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" на основании запроса предоставляет учредителю исходной организации информацию о возможности перевода в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова".
- 3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.
- 3.5. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1, личные дела обучающихся.
- 3.6. На основании представленных документов МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.11. В МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1.

Приложение 1

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Белоусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова"

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из \_\_\_\_\_

---

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова"  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_