

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"
(протокол от 25.12.2023 №7)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "Белоусовская
ООШ им. Героя России И.А.
Суханова" от 25.12.2023 г. №36

Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Белоусовская основная общеобразовательная школа имени
Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова"
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Белоусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

1.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

1.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования Вытегорского муниципального района (далее - учредитель исходной организации) и (или) директор школы (далее - уполномоченный им орган управления исходной организацией) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.1.2. обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.1.3. при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.4. обращаются в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет:

- по электронной почте belousovo_shkola@mail.ru

- с использованием формы обратной связи на сайте школы: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/>.

2.1.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода в (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.3.1. личное дело обучающегося;

2.3.2. справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Справка формируется из электронного журнала и печатается на бланке организации

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова", аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. Учредитель МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. О предстоящем переводе МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме (приложение 3) в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1, на перевод в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>:

- 3.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 3.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.3.3. в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- 3.3.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- 3.3.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
 - 3.4.1. информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - 3.4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.
- 3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.6. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
 - 3.6.1.1. наименование принимающей организации (принимающих организаций);
 - 3.6.1.2. перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.
- 3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.1., МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа" издает распорядительный акт об

отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.7, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Приложение 1

**Заявление
об отчислении обучающегося в связи с переводом
в принимающую организацию**

Директору МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" обучающегося _____ класса _____

_____ /Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес места регистрации/

В

_____ /наименование и адрес принимающей организации/

« _____ » _____ 20 _____ /
Подпись / Расшифровка /