

- имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
7. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" распорядительный акт Управления образования Вытегорского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вытегорского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 9. Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, в том числе:
 - 9.1. Вне очереди:
 - дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы Вологодской области;
 - 9.2. Приём в первую очередь:
 - дети военнослужащих и граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
 - дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий;
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, которые умерли в течение года после увольнения со службы

9.3. Прием с преимущественным правом:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ»;

10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
11. В 1-й класс сначала зачислят детей, которые имеют право на внеочередной порядок, потом детей с правом на первоочередной порядок, потом с преимущественным правом. Затем зачислят детей, которые проживают на территории, за которой закреплена школа, в конце всех остальных (письмо Минпросвещения от 02.09.2022 № 03-1256). Внутри одной льготной категории заявления выстраивают по дате подачи заявления (письмо Минобрнауки от 08.08.2013 № 08-1063).
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Вытегорского муниципального района, расположенного по адресу: г.Вытегра, пр.Ленина, 68 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв 12.00 – 13.00 (Тел: (81746) 2-29-82, 2-14-90).
16. В случае отказа гражданам в приеме их детей в Учреждение руководитель по требованию заявителя представляет документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребёнка в Учреждение – уведомление об отказе в приеме в Учреждение (по форме согласно *приложению 3*)
17. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 17, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
21. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 9, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
23. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка *(по форме согласно приложению 1)*.
25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение, расположенное по адресу: 162930, Вологодская область, Вытегорский район, п. Белоусово, ул.Советская, д.10. Приём документов ведется ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.
26. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) *(по форме согласно приложению 2)*;
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 28.** Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>
- 29.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- справку с места работы родителей, в отношении умерших сотрудников – справка из уполномоченного органа или решение суда (если ребёнок участника СВО, который погиб на службе);
 - документ, который подтверждает, что один из родителей – участник СВО либо мобилизованный (если ребёнок участника СВО);
 - свидетельство о рождении, где нет записи об отце, или справка из ЗАГСа, что запись об отце внесла мать (если ребёнок рос без отца);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - копию свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Вологодской области патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).
- 30.** При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 29, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 - 31.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - 32.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 33.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - 34.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 35.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - 36.** Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

37. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Приложение 1
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"**

Директору МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей (го) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, название населенного пункта,
улица, дом №, квартира №)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____, _____ года рождения,
(ФИО)

проживающего по адресу: _____ в _____ класс с « _____ » _____ 20 _____ г.

для получения им _____
(начального общего (если ребенок поступает в начальную школу), основного общего (если ребенок поступает в основную школу), среднего общего образования (если ребенок поступает в среднюю школу)).

по (отметить нужный пункт знаком «X»):

основной общеобразовательной программе _____
(уровень образования)

адаптированной _____ основной _____ общеобразовательной _____ программе _____ (указать программу) _____
(уровень образования)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (отметить нужный пункт знаком «X»): имею не имею

Потребность ребёнка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (отметить нужный пункт знаком «X»): имеется не имеется

в соответствии (отметить нужный пункт знаком «X»):

- с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
 с индивидуальной программой реабилитации

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

В соответствии с пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования сообщаем следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка	
Дата рождения ребёнка или поступающего	
Адрес места пребывания ребёнка или поступающего Адрес регистрации ребёнка или поступающего	

Информация о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель)	Фамилия, имя, отчество	Адрес места пребывания/адрес регистрации	Контактный телефон	E-mail
Мать				
Отец				
Опекун				

К заявлению прилагаю следующие документы (*отметить нужный пункт знаком «X»*):

Копия паспорта родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) _____

ФИО родителя

Копия свидетельства о рождении ребёнка _____

ФИО ребёнка

Документ, подтверждающий родство заявителя (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении) _____

(указать название документа)

Копия документа о регистрации _____

ФИО ребёнка

по месту жительства или по месту пребывания.

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

(указать название документа)

Копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Документы, подтверждающие опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

Справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

ФИО родителя

Документ, представляющий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) – (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации - (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

Другие документы (перечислить) _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Даю _____ согласие (отметить нужный пункт знаком «X»):
на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласие на обучение моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

по адаптированной основной образовательной программе (указать программу): _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Приложение 2
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"**

(наименование должности руководителя
образовательной организации)

_____ (наименование образовательной организации)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

(ФИО матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ _____

(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3

(ФИО ребенка)

ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. N ___, заявляю о согласии на обучение _____

(ФИО ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в _____.

(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

"___" _____ г.

(подпись)

**Приложение 3
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в Учреждение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи _____

и на основании _____

в приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова"

Вашего сына (дочери) _____ отказано

(ФИО ребенка)

(Ф.И.О. директора)

(подпись директора)

**Приложение 4
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"**

**Расписка в получении документов при приеме заявления
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова"**

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс (отметить нужный пункт

знаком «X»):

Копия паспорта родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) _____

ФИО родителя

Копия свидетельства о рождении ребёнка _____

ФИО ребёнка

Документ, подтверждающий родство заявителя (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении) _____

(указать название документа)

Копия документа о регистрации _____

ФИО ребёнка

по месту жительства или по месту пребывания.

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

_____ (указать название документа)

Справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

_____ *ФИО родителя*

Документ, представляющий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) – (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

_____ (указать название документа)

Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации - (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

_____ (указать название документа)

Копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Документы, подтверждающие опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

Другие документы (перечислить) _____

Телефон МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова": (81746) 4-65-17

Телефоны Управления образования Вытегорского муниципального района:

(81746) 2-29-82, 2-14-90

Документы принял: дата _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Расписку получил: _____ (подпись родителя)

