

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"
(протокол от 20.03.2025 №9)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "Белоусовская
ООШ им. Героя России И.А.
Суханова" от 20.03.2025 г. №65

Директор _____ С.А.Кузнецова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОУСОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИГОРЯ АНАТОЛЬЕВИЧА СУХАНОВА»**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" (далее – Порядок) разработан в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Порядок на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Белоусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Игоря Анатольевича Суханова" (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и бюджета Вытегорского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области и бюджета Вытегорского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458.
6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан,

- имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
7. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" распорядительный акт Управления образования Вытегорского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вытегорского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 9. Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, в том числе:
 - 9.1. Вне очереди:
 - дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы Вологодской области;
 - 9.2. Приём в первую очередь:
 - дети военнослужащих и граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
 - дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий;
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, которые умерли в течение года после увольнения со службы

9.3. Прием с преимущественным правом:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ»;

10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
11. В 1-й класс сначала зачисляют детей, которые имеют право на внеочередной порядок, потом детей с правом на первоочередной порядок, потом с преимущественным правом. Затем зачисляют детей, которые проживают на территории, за которой закреплена школа, в конце всех остальных (письмо Минпросвещения от 02.09.2022 № 03-1256). Внутри одной льготной категории заявления выстраивают по дате подачи заявления (письмо Минобрнауки от 08.08.2013 № 08-1063).
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий установленных частью 2.1 [статьи 78 Федерального закона](#), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Вытегорского муниципального района, расположенного по адресу: г.Вытегра, пр.Ленина, 68 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв 12.00 – 13.00 (Тел: (81746) 2-29-82, 2-14-90).
16. В случае отказа гражданам в приёме их детей в Учреждение руководитель по требованию заявителя представляет документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребёнка в Учреждение – уведомление об отказе в приеме в Учреждение (по форме согласно *приложению 3*)
17. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акт о закреплённой территории; о наличии

свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
21. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 9, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
23. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка *(по форме согласно приложению 1)*.
25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 29 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение, расположенное по адресу: 162930, Вологодская область, Вытегорский район, п. Белоусово, ул.Советская, д.10. Приём документов ведется ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.

25(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов).

После представления документов, предусмотренных пунктами 29(1) и 29(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29(1) и 29(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29(1) и 29(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 29(1) и 29(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

26. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) *(по форме согласно приложению 2)*;
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

28. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>

29. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справку с места работы родителей, в отношении умерших сотрудников – справка из уполномоченного органа или решение суда (если ребёнок участника СВО, который погиб на службе);
- документ, который подтверждает, что один из родителей – участник СВО либо мобилизованный (если ребёнок участника СВО);
- свидетельство о рождении, где нет записи об отце, или справка из ЗАГСа, что запись об отце внесла мать (если ребёнок рос без отца);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Вологодской области патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова" ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

29(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29(2). Пункт 29(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

29(3). Пункт 25 (абзац 5) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 29(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

30. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 29, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 29(1) и 29(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

34. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Порядка".

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Алгоритм действий должностных лиц, ответственных за приём детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

2.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет:

- проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы);
- проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования **в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов.** При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем);
- в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (приложение 4) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней;
- проверку достоверности предоставленных документов (случае предоставления полного пакета документов). При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:
 - к государственным информационным системам (Реестр контролируемых лиц МВД РФ: <https://мвд.рф/rkl>)
 - в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел).

2.2 Заместитель директора по УВР, ответственный за рассмотрение заявления, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов **в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:**

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (приложение 6). Проект уведомления рассматривается уполномоченным

лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов **в течение 1 рабочего дня со дня отказа** готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (приложение 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

- **в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации** сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

- в случае прохождения ребенком тестирования, **в течение 3 рабочих дней** после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им **не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.**

- информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по телефону, по электронной почте и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- в случае не прохождения ребенком тестирования, **в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации** о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им **не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации** о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

Директору МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей (го) по адресу: _____

(почтовый индекс, название населенного пункта,
улица, дом №, квартира №)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____, _____ года рождения,
(ФИО)

проживающего по адресу: _____
в _____ класс с « _____ » _____ 20____ г.

для получения им _____
(начального общего (если ребенок поступает в начальную школу), основного общего (если ребенок
поступает в основную школу), среднего общего образования (если ребенок поступает в среднюю школу).

по (отметить нужный пункт знаком «X»):

☐ основной общеобразовательной программе _____
(уровень образования)

☐ адаптированной _____ основной _____ общеобразовательной _____ программе _____ (указать
программу) _____
(уровень образования)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (отметить нужный пункт знаком
«X»): ☐ имею ☐ не имею

Потребность ребёнка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося (отметить нужный пункт знаком «X»): ☐ имеется ☐ не имеется

в соответствии (отметить нужный пункт знаком «X»):

- ☐ с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
☐ с индивидуальной программой реабилитации

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

В соответствие с пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка	
Дата рождения ребёнка или поступающего	
Адрес места пребывания ребёнка или поступающего	
Адрес регистрации ребёнка или поступающего	

Информация о родителях (законных представителях):

Родитель (законный предста-	Фамилия, имя, отчество	Адрес места пребывания/адрес регистрации	Контактный телефон	E-mail
-----------------------------------	------------------------	--	-----------------------	--------

витель) Мать				
Отец				
Опекун				

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужный пункт знаком «X»):

☐ Копия паспорта родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) _____

ФИО родителя

☐ Копия свидетельства о рождении ребёнка _____

ФИО ребёнка

☐ Документ, подтверждающий родство заявителя (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении) _____

(указать название документа)

☐ Копия документа о регистрации _____

ФИО ребёнка

по месту жительства или по месту пребывания.

☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

☐ **Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)**

(указать название документа)

☐ Копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

☐ Документы, подтверждающие опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

☐ Справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

ФИО родителя

☐ Документ, представляющий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) – (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

☐ Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации - (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

☐ Другие документы (перечислить) _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Даю _____ согласие (отметить нужный пункт знаком «X»):
☐ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
☐ согласие на обучение моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
по адаптированной основной образовательной программе (указать программу): _____

☐ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) на прохождение моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы (указать программу): _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

Директору МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе

(ФИО матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ _____

(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3

(ФИО ребенка)

ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании

рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. N ___, заявляю о согласии на обучение _____

(ФИО ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в

(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

"___" _____ г.

(подпись)

**Приложение 3
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в Учреждение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи _____

и на основании

в приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего образования в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова"

Вашего сына (дочери) _____ отказано

(ФИО ребенка)

(Ф.И.О. директора)

(подпись директора)

Приложение 4
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ
им. Героя России И.А. Суханова"

Расписка в получении документов при приеме заявления
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова"

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс (отметить нужный пункт знаком «X»):

☐ Копия паспорта родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) _____

ФИО родителя

☐ Копия свидетельства о рождении ребёнка _____

ФИО ребёнка

☐ Документ, подтверждающий родство заявителя (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении) _____

(указать название документа)

☐ Копия документа о регистрации _____

ФИО ребёнка

по месту жительства или по месту пребывания.

☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

(указать название документа)

☐ Справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

ФИО родителя

☐ Документ, представляющий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) – (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

☐ Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации - (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(указать название документа)

☐ Копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

☐ Документы, подтверждающие опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат

и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

☐ Другие документы (*перечислить*) _____

Телефон МБОУ "Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова": (81746) 4-65-17

Телефоны Управления образования Вытегорского муниципального района:
(81746) 2-29-82, 2-14-90

Документы принял: дата _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Расписку получил: _____ (подпись родителя)