

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБОУ "Белоусовская  
основная общеобразовательная  
школа"

(протокол от 26 марта 2023 г. №7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "Белоусовская  
основная общеобразовательная  
школа" от 01.04.2023 г. №50



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа"**  
**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Положение об официальном сайте школы (далее - Положение) МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа" (далее — Учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012; Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.); Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 года; Федеральным законом от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020; Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
- 1.3.** Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.
- 1.4.** Официальный сайт учреждения в сети Интернет (далее - сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет на платформе проекта «Госвеб» по адресу: <https://sh-belousovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>
- 1.5.** Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и

информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

- 1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения.
- 1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа".

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

- 2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.
  - 2.2.2. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; размещение информации об оказываемой государственной услуге; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения посредством отчетов о выполнении государственного задания.
  - 2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
  - 2.2.4. Позитивная презентация Учреждения, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
  - 2.2.5. Внесение качественных изменений в процесс использования информационно коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
  - 2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
  - 2.2.7. Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.

**2.2.8.** Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений, учащихся и педагогов Учреждения.

**2.2.9.** Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

### **3. Информационная структура сайта**

**3.1.** Информационная структура сайта определяется Приказом Рособнадзора №831 от 14августа 2020г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

**3.2.** Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

#### **3.2.1.** сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, сведения о профессиональной переподготовке (при наличии));
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Размещается в том числе меню ежедневного

горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями).

**3.3.** Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

**3.3.1.** официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

**3.3.2.** официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>.

**3.4.** Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**3.5.** Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

**3.6.** Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

**3.7.** При размещении информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152 от 27 июля 2006г. «О персональных данных»).

**3.8.** Информация на официальном сайте МБОУ «Белоусовская основная общеобразовательная школа» в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

**3.9.** На сайте не допускается наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

**3.10.** На сайте не допускается размещение:

**3.10.1.** противоправной информации;

- 3.10.2.** информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
  - 3.10.3.** информации, нарушающей авторское право;
  - 3.10.4.** информации, содержащей ненормативную лексику;
  - 3.10.5.** материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 3.10.6.** материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 3.10.7.** информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
  - 3.10.8.** информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
  - 3.10.9.** информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 3.10.10.** материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 3.10.11.** информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
  - 3.10.12.** ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 3.11.** В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 3.12.** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 3.12.1.** доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - 3.12.2.** защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - 3.12.3.** возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - 3.12.4.** защиту от копирования авторских материалов.

#### **4. Организация деятельности сайта**

- 4.1.** Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении

информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

- 4.2.Руководитель Учреждения контролирует работу администратора сайта.
- 4.3.Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.
- 4.4.Заместители руководителя Учреждения, другие должностные лица Учреждения и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации).
- 4.5.По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.6.Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения графическая информация может быть представлена в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.
- 4.7.К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.
- 4.8.Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Лента новостей» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.
- 4.9.Администратор сайта проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.
- 4.10. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

**5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения об официальном сайте школы**

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте школы рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.