

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МБОУ "Белоусовская ООШ  
им. Героя России И.А. Суханова"

(протокол от 18.09.2024 №3)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "Белоусовская  
ООШ им. Героя России И.А.  
Суханова" от 18.09.2024 г. №23.

Директор  С.А. Кузнецова

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
обучающихся на 2024-2025 уч. год**

**МБОУ «Белоусовская ООШ им. Героя России И.А. Суханова»**

| №<br>п/п                                  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственные                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                              |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                               | Сентябрь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году                                                                                                                                                                                                                                              | Декабрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса.</li><li>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса.</li></ul> | Май—июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 1.4.                                  | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                             | Май      | Директор;<br>заместитель<br>директора<br>по УВР |
| 1.5.                                  | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май      | Директор;<br>заместитель<br>директора<br>по УВР |
| 1.6.                                  | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)                                                                                | Май—июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора<br>по УВР |
| 1.7.                                  | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                                                                                        | Май—июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора<br>по УВР |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                 |
| 2.1.                                  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август   | Заместитель<br>директора<br>по УВР              |
| 2.2.                                  | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                                                                                    | Август   | Заместитель<br>директора<br>по УВР              |

|                                                                  |                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                             | Анализ занятости выпускников 2024 года                                                                                                                  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР                                                                        |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b> |                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                     |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников                                                          | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР                                                                        |
| 3.2.                                                             | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года                                                                       | Сентябрь—октябрь        | учителя-предметники                                                                                 |
| 3.3.                                                             | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                            | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса, педагог-психолог                                                    |
| 3.4.                                                             | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                                                        |
| 3.5.                                                             | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                     | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР<br>классный руководитель;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог. |
| 3.6.                                                             | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025                                                              | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                                                        |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.7.                                          | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul> | Октябрь—май      | Заместитель директора по УВР педагог-психолог                        |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                      |
| 4.1.                                          | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР классный руководитель; педагог-психолог |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | и проведения ГИА-2025; <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                                                                                                                                    |                   |                                                                       |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь— октябрь | Заместитель директора по УВР классный руководитель; педагог-психолог  |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь           | Заместитель директора по УВР                                          |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь           | Заместитель директора по УВР                                          |
| 4.5. | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                   | Декабрь           | Заместитель директора по УВР<br><br>Классный руководитель 9-го класса |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6.                                             | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Январь                    | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классный руководитель 9-го класса</p> |
| 4.7.                                             | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года            | Учителя-предметники                                                          |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                              |
| 5.1.                                             | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Сентябрь—ноябрь           | Заместитель директора по УВР                                                 |
| 5.2.                                             | Подача сведений в муниципальную информационную систему                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|      | <p>обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                              |
| 5.3. | <p>Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | <p>Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь          | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> | Декабрь—май      | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | <p>Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь          | Заместитель директора по УВР |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|                                                   | возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                               |                                      |                              |
| 5.7.                                              | Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                        | Январь                               | Заместитель директора по УВР |
| 5.8.                                              | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                         | Январь—март                          | Заместитель директора по УВР |
| 5.9.                                              | Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА                                                                                                                                                                                                | Февраль—март                         | Заместитель директора по УВР |
| 5.10.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса                                                                                                                                                 | Май                                  | Заместитель директора по УВР |
| 5.11.                                             | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                                                                                                                         | Май—июнь                             | Заместитель директора по УВР |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                              |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                        | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 6.2.                                              | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul> | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР |
| 6.3.                                              | Анализ успеваемости                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь,                              | Заместитель                  |

|                                |                                                                                                                                                     |                |                              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|                                | и посещаемости учеников 9-го класса                                                                                                                 | январь, апрель | директора по УВР             |
| 6.4.                           | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                              | Февраль        | Заместитель директора по УВР |
| 6.5.                           | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март           | Заместитель директора по УВР |
| 6.6.                           | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ                                                                                          | Февраль—март   | Заместитель директора по УВР |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b> |                                                                                                                                                     |                |                              |
| 7.1.                           | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных                                                                                        | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР |
| 7.2.                           | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                                                                          | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР |
| 7.3.                           | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9                                                                               | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР |
| 7.4.                           | Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий                                                                                                 | Январь—февраль | Заместитель директора по УВР |
| 7.5.                           | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9                                                                                                        | Январь—март    | Заместитель директора по УВР |
| 7.6.                           | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                                                                           | Январь—март    | Заместитель директора по УВР |
| <b>8. Проведение ГИА</b>       |                                                                                                                                                     |                |                              |
| 8.1.                           | Контроль явки обучающихся 9-                                                                                                                        | В день         | Классный                     |

|      |                                                                                                     |                                                    |                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
|      | го класса на экзамен                                                                                | проведения экзамена                                | руководитель 9-го класса          |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов                                                  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР      |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9-го класса |
| 8.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов                                                           | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР      |
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август                                             | Заместитель директора по УВР      |