



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЬТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022

№ 1150

г. Вытегра

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частей 7 – 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25 августа 2017 года № 456 «Об определении органа местного самоуправления района, уполномоченного исполнять отдельные государственные полномочия в сфере образования»; **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечить в муниципальных образовательных организациях Вытегорского муниципального района обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях района, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам бесплатным двухразовым питанием.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях Вытегорского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них (приложение).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 17 октября 2017 года № 738 «Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления

мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья на территории района» за исключением пункта 6.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального района

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Руководитель Администрации района



А.В. Скрасанов

Порядок

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях Вытегорского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), не проживающим в образовательных организациях Вытегорского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но обучающимся в них (далее соответственно – бесплатное питание, образовательная организация), а также механизм предоставления компенсации стоимости бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее – компенсация).

Правом на получение бесплатного двухразового питания обладают обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательных организациях, но обучающиеся в них.

Правом на получение компенсации взамен бесплатного двухразового питания обладают обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательных организациях, но обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам которых организовано такими организациями индивидуально на дому.

Предоставление бесплатного питания/ компенсации носит заявительный характер.

2. Решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении/ о прекращении предоставления бесплатного питания, а также о предоставлении/ об отказе в предоставлении компенсации принимается в форме постановления Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Для получения бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего (недееспособного совершеннолетнего) обучающегося с ОВЗ, совершеннолетний обучающийся с ОВЗ (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление), в образовательную организацию, которую посещает такой обучающийся.

Для предоставления компенсации заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку (далее — заявление), в образовательную организацию, которая организует обучение указанного обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

4. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо его копию (далее — копия заключения ПМПК).

5. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания/компенсации представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

5.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), — в случае направления заявления по почте;

5.2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журналах регистрации заявлений о предоставлении бесплатного питания/журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации соответственно (далее — журнал) (при поступлении заявления и копий документов по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления).

Копии документов предоставляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении заявителем копий документов с подлинниками работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, хранится в образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не предоставлены или предоставлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, предоставленные лично, в день их предоставления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о

недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Образовательная организация составляет список обучающихся для предоставления бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, список обучающихся для предоставления денежной компенсации на питание - по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанные списки с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя), передаются в управление образования Администрации Вытегорского муниципального района (далее - Управление образования) для подготовки проекта соответствующего решения в течение 1 рабочего дня после дня обращения за предоставлением бесплатного питания.

Днём обращения за предоставлением бесплатного питания/компенсации считается день предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в образовательную организацию.

8. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию, обеспечивает подготовку и принятие Администрацией Вытегорского муниципального района (далее - Администрация района) в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Администрации района, решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания/компенсации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания/компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания/компенсации на день обращения за предоставлением бесплатного питания/компенсации.

9. Управление образования в день принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания/компенсации Управление образования в том же порядке письменно уведомляет об этом образовательную организацию, которая, в свою очередь, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения, письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

10. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ОВЗ, начиная со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

Компенсация предоставляется заявителю, начиная со дня принятия решения о предоставлении компенсации, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение такого обучающегося, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ОВЗ индивидуально на дому, исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

11. Предоставление бесплатного питания/ компенсации прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания/ компенсации;

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

3) отказ законного представителя несовершеннолетнего (или недееспособного совершеннолетнего) обучающегося с ОВЗ, совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ от предоставления бесплатного питания/ компенсации (письменное заявление).

12. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

В случае отказа от бесплатного питания/ компенсации заявителя подадут соответствующее письменное заявление в образовательную организацию.

13. Образовательная организация обязана сообщить в Управление образования в письменном виде о наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления бесплатного питания/ компенсации обучающимся с ОВЗ, перечень которых установлен пунктом 11 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

14. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания/ компенсации принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от образовательной организации информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

Управление образования в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

15. В случае необоснованного получения бесплатного питания/компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания/компенсации) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося/предоставленные в виде компенсации, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

16. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств субсидии на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Приложение 1
к Порядку

Руководителю
Администрации Вилегодского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____

паспорте

серия	_____	дата выдачи	_____
номер	_____	дата рождения	_____
кем выдан	_____		

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (генужное зачеркнуть)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления/ утрату права на получение двухразового бесплатного питания, письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

Руководителю
Администрации Вытегорского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия	_____	дата выдачи	_____
номер	_____	дата рождения	_____
кем выдан	_____		

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование образовательной организации)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.
Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет
в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления/ утрату права на получение денежной компенсации на
питание, письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких
обстоятельствах.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" _____ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку

Руководителю
Администрации Вытегорского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия	_____	дата выдачи	_____
номер	_____	дата рождения	_____
кем выдан	_____		

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего (недееспособного совершеннолетнего) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления/ утрату права обучающегося на получение бесплатного питания письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

" " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку

Руководителю
Администрации Вытегорского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

преживающий(ая) по адресу: _____

паспорт

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание

_____ (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование образовательной организации)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса (группы)

_____ (указывается наименование образовательной организации)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.
Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет
в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).
Реквизиты банковского счёта или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего
(недееспособного совершеннолетнего) обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления/ утрату права обучающегося на предоставление денежной компенсации

на питание письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

" " 20 г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления.

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" " 20 г.

Должность специалиста, принявшего документы.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Приложение Б
к Порядку

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для предоставления двухразового бесплатного питания

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося
1.			
2.			

Директор _____

(подпись)

« _____ »

20 _____ г.

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально-персонально на дому, для предоставления денежной компенсации на питание

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося
1.			
2.			

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

