

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоусовская основная общеобразовательная школа»

16.09.2022

Приказ

№151

Об утверждении Плана работы по улучшению организации питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год

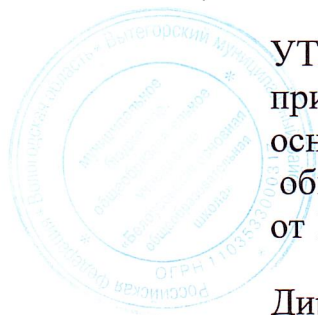
В целях качественной организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по улучшению организации питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год (приложение 1).
2. Классным руководителям ознакомить с Планом работы по улучшению организации питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год обучающихся и родителей.
3. Кузнецовой С.А. разместить План работы по улучшению организации питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год на сайте школы.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор: *Кузнецова* С.А.Кузнецова



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "Белоусовская
основная
общеобразовательная школа"
от 16.09.2022 №151

Директор: 
С.А.Кузнецова

**План работы по улучшению организации питания обучающихся
в МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа"
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

1. Обеспечить обучающихся качественным, сбалансированным питанием.
2. Обеспечить координацию всех служб МБОУ "Белоусовская основная общеобразовательная школа" для улучшения питания учащихся.
3. Обеспечить санитарно - гигиеническую безопасность питания.
4. Обеспечить льготным питанием все имеющие на него право категории учащихся.
5. Формировать культуру питания и навыков самообслуживания.
6. Осуществить пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, лекториев, праздников).
7. Формировать у детей и родителей (законных представителей) потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

1. Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Приемка школьной столовой	август	Директор, Заместитель директора по АХЧ, заведующий столовой
2. Приемка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Директор, Заместитель директора по

		АХЧ, заведующий столовой
3. Издание нормативно-правовых актов по организации школьного питания, в т. числе: «О режиме работы школы на 2022-2023 уч.г.»; «О назначении ответственных за организацию питания семей льготных категорий»; «Об утверждении графика питания на 2022-2023 уч.год»; «Об организации питания в 2022-2023 уч.году»; «Об утверждении списков на питание» и пр.	До 1 сентября	Директор
4. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 неделя сентября	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий столовой
5. Формирование комплектов документов по обеспечению обучающихся льготных категорий бесплатным питанием	В течение года	Социальный педагог
7. Организация работы родительского контроля	сентябрь	Директор
8. Контроль организация питьевого режима школьников	В течение всего года, ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
9. Обновление информации на официальном сайте ОО, раздел «Школьное питание»	В течение уч.года, срок- до начала 2 уч.четверти	Заместитель директора по АХЧ
10. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	Ежедневно в течение уч.года	Заместитель директора по АХЧ

2. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Меры	Периодичность	Ответственные
1. Системный контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, заведующий столовой

2. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение учебного года	Заведующий столовой
3. Укрепление и модернизация материальной базы и помещений пищевого блока	В течение учебного года	Заведующий столовой, Заместитель директора по АХЧ

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с обучающимися

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов о правильном питании (один классный час в месяц)	октябрь-май	Кл. руководители
2. Проведение конкурса поделок из овощей и фруктов «Золотая осень» (1-9 кл.)	октябрь	Зам. директора по ВР, советник
3. Мероприятия с учащимися 1-9 классов по здоровому питанию	в течение года	Зам. директора по ВР, советник
4. Анкетирование обучающихся по качеству школьного питания	1 раз в четверть (последняя неделя)	Социальный педагог
5. Информирование обучающихся о правильном питании через группу ВКонтакте	систематически	Администратор группы
6. Размещение информации о правильном питании на сайте школы	систематически	Администратор сайта
7. Организация проектной деятельности по правильному питанию	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с родителями учащихся

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Обсуждение эффективности организации горячего питания в школе в ходе работы родительского контроля	ежемесячно	Директор
2. Беседы на родительских собраниях Темы: «Организация школьного питания» «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни»	раз в четверть	Зам. дир. по ВР, классные руководители

«Здоровое питание вашей семьи» «Привычки, формируемые в семье»		
3. Дегустация блюд школьной столовой	ежемесячно	Представители родительского контроля
4. Информирование родителей о правильном питании через группу ВКонтакте	систематичес ки	Администратор группы
5. Размещение информации о правильном питании на сайте школы	систематичес ки	Администратор сайта
6. Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством получаемого детьми школьного питания	май	Зам. директора по ВР, классные руководители